



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน จังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐ ๓๕๔๔ ๖๙๑๐

ที่ สพ ๗๔๑๐๑/

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน ได้จัดทำประกาศเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางเลนเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน ได้ดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุ่งนภา บุญนาดี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน
เพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวพจนลักษณ์ ผิวทองงาม)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นางมลิตา ไทยงามศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	 ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน ผู้มีหน้าที่และรับผิดชอบการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความซื่อสัตย์และโปร่งใสในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลบางเลนเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานขององค์กรด้วยความซื่อสัตย์และตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ไม่รับ และตรวจลงนามในตามแบบราชการส่งมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาแน่วแน่ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เหมาะสม และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ยึดมั่นที่จะไม่ให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบขึ้นในปัจจุบัน และอนาคต พร้อมที่จะยึดมั่นดำเนินการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานและผู้มีหน้าที่และรับผิดชอบการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล (Organization of Integrity) ให้มีความซื่อสัตย์ จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นิตยา ไชยธรรมวิทย์ (นางนิตยา ไชยธรรมวิทย์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบาง เลน	๘ ม.ค.๖๗	-โดยได้มีการ ดำเนินการจัด ร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานตำบล และพนักงานจ้าง และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่ เพื่อปลูกจิตสำนึก ในการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชั่น และปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) -รณรงค์ประกาศ เจตนารมณ์	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
ไม่มี
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการงดให้
งดรับ แคะอวยพรก็เพียงพอ
.....

.....
๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงาน
แทนการรับของรางวัล
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุ่งนภา บุญนาดี)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางมลิตา ไทยงามศิลป์)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์