

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..องค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน.....

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖.....

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน .๑๐..มี.ค. ๒๕๖๖.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ...ประมวลจริยธรรมข้าราชการพนักงานส่วนตำบลบางเลน.....

URL ที่เผยแพร่ .. https://www.bl.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๗๒๓.....

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม

URL ที่เผยแพร่

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การนำแบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑.๑ จัดทำร่างแบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยนำมาตรฐานทางจริยธรรม จำนวน ๗ หลักเกณฑ์ ตามมาตรา ๕ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มากำหนดเป็นรายการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๑.๒ เสนอนายกเพื่อให้ความเห็นชอบร่างแบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๑.๓ เสนออธิบดีเพื่อให้ความเห็นชอบการนำแบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๑.๔ นำแบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๔.๑ ทำหนังสือแจ้งทุกกอง ให้ดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยกำหนดลำดับชั้นในการประเมินจากผู้บังคับบัญชา ดังนี้

(๑) ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ชำนาญงานอาวุโส และข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ให้ผ่านการประเมินจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับชั้น คือ ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าฝ่าย) และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ คือ ผู้อำนวยการกอง

(๒) ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเพณีวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ให้ผ่านการประเมินจากผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการกอง

(๓) ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเพณีวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเพณีวิชาการระดับต้น และอำนวยการระดับสูง ให้ผ่านการประเมินจากผู้บังคับบัญชาคือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน

๑.๔.๒ สำนัก/กอง ส่งแบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม มาพร้อมกับแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้สำนักปลัด

๑.๔.๓ สำนักปลัด ตรวจสอบคะแนนการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๑.๔.๔ กรณีผู้รับการประเมินได้คะแนนรวม ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน สำนักปลัดจะมีบันทึกข้อความแจ้งไปยังผู้อำนวยการทุกกอง พิจารณาจัดให้ผู้รับการประเมินที่ได้คะแนนรวม ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน เข้าอบรมในหลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม ต่อไป

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

นำมาตรฐานทางจริยธรรม จำนวน ๗ หลักเกณฑ์ ตามมาตรา ๕ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มากำหนดเป็นรายการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ดังนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒.๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒.๓ กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๒.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๒.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

-ไม่มี-

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

นำแบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน โดยกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากผู้รับการประเมินได้คะแนนรวม ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาจัดให้ผู้รับการประเมินเข้าอบรมในหลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า ๑ การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

-ไม่มี-

ผู้รายงาน

(นางสาวรุ่งนภา บุญนาดี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้บังคับบัญชา

มลิตา ไทยงามศิลป์

(นางมลิตา ไทยงามศิลป์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน