



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ ข้อ ๓๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอประกาศรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมคิด อุทัยพิบูลย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน

บันทึกการรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน

ผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑	นายสมคิด อุทัยพิบูลย์ผล	ประธานสภา อบต.บางเลน	สมคิด	อุทัยพิบูลย์
๒	นายสมหมาย ดอกไม้	รองประธานสภา อบต.บางเลน	สมหมาย	ดอกไม้
๓	นายสมศักดิ์ จันทร์หอม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔	สมศักดิ์	จันทร์หอม
๔	นายอนัน พินิจการ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕	อนัน	พินิจการ
๕	นายภควัฒน์ รุ่งเรืองจุฑาวาส	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖	ภควัฒน์	รุ่งเรืองจุฑาวาส
๖	นายสมนึก กาบแก้ว	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗	สมนึก	กาบแก้ว
๗	นางลารวรรณ โกมลสิงห์	เลขานุการสภาฯ	ลารวรรณ	โกมลสิงห์

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๓ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑	นางมลิตา ไทยงามศิลป์	นายก อบต.บางเลน	มลิตา	ไทยงามศิลป์
๒	นางพรพิมล แคล้วประยูร	รองนายก อบต.บางเลน	พรพิมล	แคล้วประยูร
๓	นายอำพร รุ่งเจริญ	รองนายก อบต.บางเลน	อำพร	รุ่งเจริญ
๔	นายประหยัด แสงเกตุ	เลขานุการนายก อบต.บางเลน	ประหยัด	แสงเกตุ
๕	ดร.ปิยพจน์ เกียรติชูสกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ปิยพจน์	เกียรติชูสกุล
๖	นางตรีทิพย์นิภา ผิวเผือก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	ตรีทิพย์นิภา	ผิวเผือก
๗	นางวันวิสาห์ โกมลสิงห์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	วันวิสาห์	โกมลสิงห์
๘	นางลักขณา ใจเชื้อกุล	ผอ.ร.ร.วัดทองประดิษฐ์	ลักขณา	ใจเชื้อกุล
๙	ดต สาโรจน์ เรื่องหิรัญวัฒน์	ส บางเลน	ดต สาโรจน์	เรื่องหิรัญวัฒน์
๑๐	นางสาวพจนลักษณ์ ผิวทองงาม	ผู้อำนวยการกองคลัง	พจนลักษณ์	ผิวทองงาม
๑๑	นายประพร หิรัญรัตน์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	ประพร	หิรัญรัตน์
๑๒	นางสาวณปภัช แยมพักรัตร์	นักพัฒนาชุมชน	ณปภัช	แยมพักรัตร์
๑๓	นายอนุสรณ์ เข้มทอง	ผู้ช่วยช่างโยธา	อนุสรณ์	เข้มทอง
๑๔	นายไพฑูลย์ เข้มทอง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	ไพฑูลย์	เข้มทอง
๑๕	นางสาวนวรรณ สุขมูลเวช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นวรรณ	สุขมูลเวช
๑๖	นางสาวรุ่งนภา บุญนาดี	หัวหน้าสำนักปลัด	รุ่งนภา	บุญนาดี
๑๗	นางสาวพิกุลแก้ว วงศ์สุวรรณ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	พิกุลแก้ว	วงศ์สุวรรณ
๑๘	นายกิตติศักดิ์ เจริญชัยประกิจ	สารวัตรกำนันตำบลบางเลน	กิตติศักดิ์	เจริญชัยประกิจ
๑๙	นางสาวนพพร ออมสิน	เจ้าพนักงานธุรการ	นพพร	อมสิน
๒๐	นายนิรุตติ์ บุชา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	นิรุตติ์	บุชา
๒๑	นางสาวชลธิชา ธรรมเนียม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ชลธิชา	ธรรมเนียม
๒๒	นางสาวชลลดา ศรีอำดี	พนักงานจ้างทั่วไป	ชลลดา	ศรีอำดี
๒๓	นางสาวชนิตชนันท์ สุพรรณชาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชนิตชนันท์	สุพรรณชาติ

๒๔	นางชีษยาภรณ์ ทำมาอ่อง	ผอ.รร.วัดใหม่พิบูลย์ผล	ชีษยาภรณ์	ทำมาอ่อง
๒๕	นายนเรศ หนูทอง	ปลัดอำเภอ	นเรศ	หนูทอง
๒๖	นางชนัญสิริกันต์ ส่งเสริม	ครู กศน.ตำบลบางเลน	ชนัญสิริกันต์	ส่งเสริม
๒๗	นายรันกร บรรเจิดพน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๕	รันกร	บรรเจิดพน
๒๘	นายชาญชัย กาบแก้ว	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๕	ชาญชัย	กาบแก้ว
๒๙	นายสุราษฎร์ โตม่วง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓	สุราษฎร์	โตม่วง
๓๐	นายธีรศักดิ์ ทองเชื้อ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๖	ธีรศักดิ์	ทองเชื้อ
๓๑	นายวิฑูรย์ อุ่นศิริ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๗	วิฑูรย์	อุ่นศิริ
๓๒	นางสาวดาวเรือง ดอนริมไพร	ศูนย์การศึกษาพิเศษ	ดาวเรือง	ดอนริมไพร
๓๓	นายจิรวุฒิ พจน์ศิลปชัย	นักจัดการงานทั่วไป	จิรวุฒิ	พจน์ศิลปชัย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภา อบต.บางเลน มาถึงที่ประชุมโดยพร้อมเพรียงกันแล้ว เลขานุการสภา อบต.บางเลน จึงเรียกให้สมาชิกสภา อบต.บางเลน เข้าห้องประชุม และเชิญประธานสภาฯ เปิดการประชุมสภา อบต.บางเลน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
ประธานสภาฯ (นายสมคิด อุทัยพิบูลย์)	สวัสดีครับท่านนายก อบต.บางเลน สมาชิกสภา อบต. หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเปิดประชุมสภา อบต.บางเลน ซึ่งวันนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประธานสภาฯ (นายสมคิด อุทัยพิบูลย์) ตามที่ได้มีการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. นั้น ขอให้สมาชิกฯ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมฯ ที่แจกให้กับทุกท่านแล้วหากมีตรงไหนไม่ถูกต้องขอได้แจ้งให้ที่ประชุมแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง หากไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม โปรดยกมือขึ้นพันศิริชะ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานสภาฯ (นายสมคิด อุทัยพิบูลย์)

นายก อบต. (มลิตา ไทงามศิลป์)

๓.๑ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ : ขอเชิญท่านนายกชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณในครั้งนี้ครับ

: เนื่องจาก อบต.ได้รับคำร้องจากผู้นำชุมชน ได้มาเขียนคำร้องเรื่อง ซ่อมถนน ลงหินคลุก เกิดการชำรุดเสียหาย ทำให้การสัญจรมาไปลำบาก และอาจเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย และชุดลอกตะกอนดินและวัชพืชน้ำเพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่ประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๘

(๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น และเนื่องจากทางองค์การไม่ได้ตั้งจ่ายรายการนี้ไว้ จึงจำเป็นต้องมีการโอนงบประมาณรายจ่ายประเภทอื่นที่เหลือจ่ายและ
ไม่มีความจำเป็นต้องจ่ายแล้วมาตั้งตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณการประจำปี ๒๕๖๗ เนื่องจากทำรายละเอียดโครงการไม่ถูกต้อง รายละเอียด
ให้ รักษาการปลัดเป็นผู้ชี้แจงเรื่องการโอนงบประมาณ ฯ ต่อไป

ประธานสภาฯ
(นายสมคิด อุตัยพิบูลย์)

: ขอเชิญรักษาการปลัด อบต. แจ้งรายละเอียดต่อที่ประชุมเรื่องการโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อชี้แจงระเบียบ/
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโอนงบประมาณ ขอเชิญครับ

รักษาการปลัด อบต.
(น.ส.พจนลักษณ์ ผิวทองงาม)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์
การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๔ ข้อ
๒๗ “การโอนงบประมาณงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ และคุณภาพเปลี่ยนไป หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ที่ประชุม
รักษาการปลัด อบต.

- รับทราบ -

วาระการประชุมต่อไปเป็นการพิจารณา ข้อ ๔๓ พิจารณาการโอนลด - เพิ่ม งบ
ประมาณรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน
รายการ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงมีความจำเป็นต้องขอความเห็นชอบจากสภาใน
การอนุมัติการโอนงบประมาณ เพื่อจัดตั้งเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้ค่ะ
- โอนลดงบประมาณ จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงยกระดับถนนเดิม พร้อมลง
หินคลุก หมู่ที่ ๑ (จากบ่อปลานายประยัด แสงเกตู ถึงบ่อปลานายเข้มทอง ศาลาชัย)
งบประมาณตั้งไว้คงเหลือ ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนลด
๕๖,๘๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

- รายการใหม่ มีดังนี้

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐
บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๒๗,๒๐๐ บาท (สองหมื่น
เจ็ดพันสองร้อย)

- โอนลดงบประมาณ จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงยกระดับถนนเดิม พร้อมลง
หินคลุก หมู่ที่ ๑ (จากบ่อปลานายประยัด แสงเกตู ถึงบ่อปลานายเข้มทอง ศาลาชัย)
งบประมาณตั้งไว้คงเหลือ ๕๖,๘๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลัง
โอนลด ๕๑,๔๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

- รายการใหม่ มีดังนี้

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บ
เอกสารไม้ ขนาด ๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๒,๗๐๐ บาท งบประมาณหลัง
โอนเพิ่ม ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

- **โอนลดงบประมาณฯ** จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนน คสล. หมู่ที่ ๓ (จากหน้าบ้านนายต๊อด) งบประมาณตั้งไว้คงเหลือ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนลด ๓๗๒,๓๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

- **รายการใหม่ มีดังนี้**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ โครงการต่อเติมหลังคาโดมสำนักงาน หมู่ที่ ๑ ตำบลบางเลน อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี ปริมาณงาน ๑.ต่อเติมหลังคา กว้าง ๖.๗๐ เมตร ยาว ๒๒.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๔๗.๔๐ ตารางเมตร งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๑๒๗,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) แบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด)

- **โอนลดงบประมาณฯ** จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนน คสล. หมู่ที่ ๓ (จากหน้าบ้านนายต๊อด) งบประมาณตั้งไว้คงเหลือ ๓๗๒,๓๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนลด ๒๒๙,๓๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

- **รายการใหม่ มีดังนี้**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย หมู่ที่ ๑ ตำบลบางเลน อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี ปริมาณงาน งานลงหินคลุก พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ ตารางเมตร บริเวณด้านหลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๑๔๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) แบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด)

- **โอนลดงบประมาณฯ** จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนน คสล. หมู่ที่ ๓ (จากหน้าบ้านนายต๊อด) งบประมาณตั้งไว้คงเหลือ ๒๒๙,๓๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนลด ๑๗๐,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

- **รายการใหม่ มีดังนี้**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการยกระดับถนนเดิมลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย หมู่ที่ ๓ ตำบลบางเลน อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ปริมาณงาน ๑.ลงหินคลุก กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๗๖ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๘๐ ตารางเมตร

๒.ถมดิน กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๗๖ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อย บริเวณจากบ้านนายวิเชียร คำนียาย ถึงคันคลองไผ่ช้างแล่น งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๕๙,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) แบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด)

- โอนลดงบประมาณฯ จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนน คสล.
หมู่ที่ ๓ (จากหน้าบ้านนายต๊อด) งบประมาณตั้งไว้คงเหลือ ๑๗๐,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ด
หมื่นสามร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนลด - บาท

- รายการใหม่ มีดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง โครงการยกระดับถนนเดิมลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย หมู่ที่ ๓ ตำบลบางเลน
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
ปริมาณงาน ๑.ลงหินคลุก กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๑๗ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร มี
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๖๘ ตารางเมตร

๒.ถมดิน กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๑๗ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร
มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๖๘ ตารางเมตร บริเวณจากบ้านนางเฉลี่ย หล้าวิไล ถึงบ้านนายอูวรา
เรณูแย้ม งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๒๐๑,๕๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
แบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด)

- โอนลดงบประมาณฯ จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนนยกระดับ
พร้อมลงหินคลุก หมู่ที่ ๖ (แยกสามขา ถึงเขตห้วยม่วง) งบประมาณตั้งไว้คงเหลือ ๔๖๘,๙๐๐
บาท (สี่แสนหกหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนลด ๙๐๐ บาท

- รายการใหม่ มีดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง โครงการยกระดับถนนเดิมลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย หมู่ที่ ๑ ตำบลบางเลน
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
ปริมาณงาน ๑.ลงหินคลุก กว้าง ๔.๕๐ เมตร ระยะทาง ๗๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร มี
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๑๕๐ ตารางเมตร

๒.ถมดิน กว้าง ๔.๕๐ เมตร ระยะทาง ๗๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร
มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๑๕๐ ตารางเมตร บริเวณจากถนนคันคลองรางสะแกสูง ถึงบ้านนาย
ประยัตต์ แสงเกตุ งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๔๖๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นแปดพัน
บาทถ้วน) แบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด)

- โอนลดงบประมาณฯ จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนนยกระดับ
พร้อมลงหินคลุก หมู่ที่ ๓ (จากถนน คสล. บ้านไผ่ช้างแล่น แท้งประปา) ถึงคันคลองไผ่ช้างแล่น
งบประมาณตั้งไว้คงเหลือ ๔๙๔,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณหลัง
โอนลด ๑๘,๐๐๐ บาท

- รายการใหม่ มีดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง โครงการยกระดับถนนเดิมลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย หมู่ที่ ๑ ตำบลบางเลน
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
ปริมาณงาน ๑.ลงหินคลุก กว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๖๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร มี
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๙๕๐ ตารางเมตร

๒.ถมดิน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๖๕๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๔๐ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๙๕๐ ตารางเมตร บริเวณจากถนนโยธาสายล่าง ถึงประตูน้ำคลองโรงช้าง งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๔๗๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) แบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด)

- โอนลดงบประมาณ จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงยกระดับคันกันน้ำ หมู่ที่ ๑ บ้านโรงช้าง (จากเขื่อนป้องกันตลิ่ง ถึงโรงสูบน้ำคลองโรงช้าง งบประมาณตั้งไว้ คงเหลือ ๔๗๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนลด ๑๔๒,๐๐๐ บาท

- รายการใหม่ มีดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการซ่อมท่อระบายน้ำลอดถนน หมู่ที่ ๖ ตำบลบางเลน อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ปริมาณงาน ๑.วางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ปากลิ้นราง ชั้น ๓ ยาว ๑ เมตร ศก. ๑.๐๐ เมตร ท่อจำนวน ๒๐ ท่อน บ่อปลานายสุภาวิทย์ คุ้มตะลัน

๒.วางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ปากลิ้นราง ชั้น ๓ ยาว ๑ เมตร ศก. ๑.๐๐ เมตร ท่อจำนวน ๒๐ ท่อน บริเวณบ่อปลานายภควัฒน์ รุ่งเรืองจุฑาวาส

๓.วางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ปากลิ้นราง ชั้น ๓ ยาว ๑ เมตร ศก. ๑.๐๐ เมตร ท่อจำนวน ๒๐ ท่อน บริเวณบ่อปลาธนวัฒน์ ฟาร์ม งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๔๗๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) แบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด)

- โอนลดงบประมาณ จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงยกระดับคันกันน้ำ หมู่ที่ ๑ บ้านโรงช้าง (จากเขื่อนป้องกันตลิ่ง ถึงโรงสูบน้ำคลองโรงช้าง งบประมาณตั้งไว้ คงเหลือ ๑๔๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนลด ๑๒๒,๐๐๐ บาท

- รายการใหม่ มีดังนี้

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินการ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้คงเหลือ ๔๒,๗๘๐ บาท (สี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๖๒,๗๘๐ บาท (หกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

- โอนลดงบประมาณ จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงยกระดับคันกันน้ำ หมู่ที่ ๑ บ้านโรงช้าง (จากเขื่อนป้องกันตลิ่ง ถึงโรงสูบน้ำคลองโรงช้าง งบประมาณตั้งไว้ คงเหลือ ๑๒๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนลด ๗๒,๐๐๐ บาท

- รายการใหม่ มีดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินการ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้คงเหลือ ๑๗,๔๘๐

บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๖๗,๔๘๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

- **รายโอนลดงบประมาณ** จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงยกระดับคันกันน้ำ
หมู่ที่ ๑ บ้านโรงช้าง (จากเขื่อนป้องกันตลิ่ง ถึงโรงสูบน้ำคลองโรงช้าง งบประมาณตั้งไว้
คงเหลือ ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนลด ๕๒,๐๐๐ บาท

- **รายการใหม่ มีดังนี้**

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร งบดำเนินการ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการ งบประมาณตั้งไว้คงเหลือ ๒๕,๓๔๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๔๕,๓๔๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

- **รายโอนลดงบประมาณ** จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงยกระดับคันกันน้ำ
หมู่ที่ ๑ บ้านโรงช้าง (จากเขื่อนป้องกันตลิ่ง ถึงโรงสูบน้ำคลองโรงช้าง งบประมาณตั้งไว้
คงเหลือ ๕๒,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนลด ๒,๐๐๐ บาท

- **รายการใหม่ มีดังนี้**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการ งบประมาณตั้งไว้คงเหลือ ๘๔,๑๗๕.๘๕ บาท (แปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาท
แปดสิบห้าสตางค์) งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๑๓๔,๑๗๓.๘๕ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พัน
หนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทแปดสิบห้าสตางค์)

- **รายโอนลดงบประมาณ** จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงยกระดับถนนเดิม พร้อมลง
หินคลุก หมู่ที่ ๑ บ้านโรงช้าง (จากบ่อปลานายประยัด แสงเกต ถึงบ่อปลานายเข้มทอง
ศาลาชัย) งบประมาณตั้งไว้คงเหลือ ๕๑,๔๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
งบประมาณหลังโอนลด ๒๑,๔๐๐ บาท

- **รายการใหม่ มีดังนี้**

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินการ ประเภทค่า
ไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้คงเหลือ ๓๖,๖๖๓.๖๓ บาท (สามหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบสามบาท
หกสิบสามสตางค์) งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๖๖,๖๖๓.๖๓ บาท (หกหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบ
สามบาทหกสิบสามสตางค์)

- **รายโอนลดงบประมาณ** จากแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวาและสิ่งปฏิกูล
ด้วยเครื่องจักร หมู่ที่ ๓ ตำบลบางเลน (จากสะพานวัดใหม่พิบูลย์ผล ถึงบ้านนายจาม)
งบประมาณตั้งไว้คงเหลือ ๔๑๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลัง
โอนลด ๒๑,๔๐๐ บาท

- **รายการใหม่ มีดังนี้**

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย งบประมาณตั้งไว้
คงเหลือ ๖๑,๕๕๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนเพิ่ม
๔๗๑,๕๕๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

นายก อบต.
(มลิตา ไทยงามศิลป์)

เรียนประธานสภาฯ และคณะผู้บริหาร ทำผู้นำชุมชน หัวหน้าส่วน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การโอนลด - เพิ่ม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ฯ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่และโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายเดิม มีจำนวน ๑๖ รายการ ตามที่รักษาการปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น เนื่องจากรายการโอนดังกล่าวไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จึงต้องตั้งรายการใหม่ และโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗เป็นเงินงบประมาณ ๒,๔๒๓,๗๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จึงมีความจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาในการอนุมัติการโอนงบประมาณ เพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป จึงขอเรียนให้ทุกท่านได้ทราบค่ะ

ประธานสภา ฯ

ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจง ฯ เรื่องการโอนงบประมาณ ฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอหรือที่จะอภิปรายหรือไม่ เชิญเสนอได้ หากไม่มี จะได้ดำเนินการประชุมในวาระต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ประธานสภาฯ
(สมคิด อุทัยพิบูลย์)

วาระต่อไปเป็นการลงมติ ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้ยกมือขึ้นเพื่อให้มติอนุมัติตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปใช้จ่ายรายการที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบลงทุน และมีงบรายจ่ายประจำที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอมีสมาชิกท่านใด มีมติอนุมัติ ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โปรดยกมือขึ้นศรีษะครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ-

ประธานสภา ฯ
(สมคิด อุทัยพิบูลย์)
รักษาการปลัด อบต.

๓.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระแรก ขอให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๗

เหตุผล เนื่องจาก กระทรวงสาธารณสุขได้มีการออกกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ในการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารไม่เหมาะสมกับการดำเนินการในปัจจุบัน ทั้งในขั้นตอนการปรุงประกอบอาหารและขั้นตอนการจำหน่ายอาหาร มีผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆจะต้องมีหลักเกณฑ์ในการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารในเขตท้องถิ่นให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

-รายละเอียดขอข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน โดยความเห็นชอบของ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน และนายอำเภอสองพี่น้อง จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเลนตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารให้รูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆ ที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มนิตต่าง ๆ

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้งโดยการอบ ร่มควัน ตากแห้ง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติ กลิ่นรส ชวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ขอส ผงชูรส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร มัสตาร์ด เป็นต้น

“วัตถุดิบอาหาร” หมายความว่า วัตถุที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร ไม่ว่าวัตถุนั้นจะมีคุณค่าทางอาหารหรือไม่ก็ตาม แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ทางเทคโนโลยีการผลิต การแต่งสีอาหาร การปรุงแต่งกลิ่นรสอาหาร การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง ซึ่งมีผลต่อคุณภาพหรือมาตรฐานหรือลักษณะของอาหาร ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงวัตถุที่มีได้เจือปนในอาหาร แต่มีภาชนะบรรจุไว้เฉพาะแล้วใส่รวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นด้วย เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุตุตออกซิเจน เป็นต้น

ความในวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงสารอาหารที่เติมเพื่อเพิ่มหรือปรับให้คงคุณค่าทางโภชนาการของอาหาร เช่น โปรตีน ไขมัน คาร์โบไฮเดรต วิตามิน เกลือแร่

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินการสถานที่จำหน่ายอาหารต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๒

สุขลักษณะในการดำเนินการสถานที่จำหน่ายอาหาร

ส่วนที่ ๑

สถานที่และสุขลักษณะของบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่ใช้จำหน่ายอาหาร และที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร

ข้อ ๖ สถานที่และบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่ใช้จำหน่ายอาหาร และที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปรุงอาหารต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย
- (๒) กรณีที่มีผนัง หรือเพดานต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด
- (๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเข้าข่ายสถานที่สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่
- (๔) มีความเข้มของแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ
- (๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ
- (๖) โถงที่ใช้เตรียม ปรุงอาหาร หรือที่จำหน่ายอาหาร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีสภาพดี
- (๗) โถงเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด
- (๘) น้ำที่ใช้เป็นน้ำประปา ยกเว้นกรณีที่ไม่มียาน้ำประปาให้ใช้น้ำที่มีคุณภาพเทียบเท่า น้ำประปาหรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๙) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอยและถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน ว่าด้วยเรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วมดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ ไว้บริการ และมีจำนวนเพียงพอ
- (๒) ห้องส้วมต้องสะอาด มีการระบายอากาศที่ดี มีแสงสว่างเพียงพอ
- (๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ
- (๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรุงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่ายและที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ และมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๙ จัดให้มีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรุงอาหาร

ส่วนที่ ๒

สุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบปรุง การเก็บรักษาและการจำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสดตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบ และปรุงอาหารต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด และปลอดภัยต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุดิบอาหาร ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและการเก็บอย่างเหมาะสม

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุดิบอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้ในกระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุงสำเร็จตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภคตามชนิดของอาหาร

ข้อ ๑๓ น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร บรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ในกรณีที่ใช้น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ

ข้อ ๑๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็งตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนและต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็งลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ

(๔) ต้องไม่นำอาหาร หรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๑๕ สถานที่จำหน่ายอาหารซึ่งมีที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร ต้องจัดให้มีช้อนกลางสำหรับอาหารที่รับประทานร่วมกัน

ข้อ ๑๖ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดเก็บสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่อ

อาหารและการนำอาหารมาบริโภค แยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหากไม่ปะปนกับอาหาร ต้องติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจนพร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารดังกล่าว กรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมีจากภาชนะบรรจุเดิม ห้ามนำภาชนะบรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภคมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภคโดยเด็ดขาด

ส่วนที่ ๓

สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้อื่นๆ และน้ำใช้

ข้อ ๑๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) มีการจัดเก็บภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไว้ในที่สะอาด โดยวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และมีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๓) ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่น ๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด มีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

(๔) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอื่นๆ หรืออุปกรณ์เตรียมอาหารต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

ข้อ ๑๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๒) ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด

ด้วยวิธีการตามหลักสุขาภิบาลอาหารและใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้น ๆ จากผู้ผลิต

ส่วนที่ ๔

สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

ข้อ ๑๙ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกใส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อกันมาจากสัตว์ และโรคอื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด

(๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาด และเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

(๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(๕) ต้องปฏิบัติตามอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ส่วนที่ ๕

การป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อ

ข้อ ๒๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสียดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้าง

(๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารและไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำ และน้ำทิ้งต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

ข้อ ๒๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดให้มีการป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค รวมถึงสัตว์เลี้ยงตามที่มีรัฐมนตรี

กำหนด

ส่วนที่ ๖

การป้องกันอัคคีภัยและอันตราย

ข้อ ๒๓ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบริเวณโต๊ะรับประทานอาหารในสถานที่

จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๒๔ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรุง หรืออุ่นอาหารในสถานที่

จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ผลลัพธ์ดังกล่าวต้องได้รับมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

หมวด ๓

สุขลักษณะในการดำเนินการสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๒๕ ผู้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต้องจัดสถานที่ตลอดจนสิ่งอื่นที่ใช้ในการประกอบกิจการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ และเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตั้งอยู่ห่างจากบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ที่ฝัง เมา หรือเก็บศพ ที่ทิ้งสิ่งปฏิกูล ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เว้นแต่สามารถปรับปรุงสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย

(๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๔) จัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๕) จัดให้มีส้วมที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

หมวด ๔

ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

ส่วนที่ ๑

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆระบุ.....

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบรับรองแพทย์

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลในกรณีที่ผู้ขอ

อนุญาตเป็นนิติบุคคล

(๕) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งด้วยตนเอง

(๖) สำเนาหลักฐานการอนุญาตหรือหลักฐานอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

ข้อ ๒๗ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาดตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาดตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๙ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเลนเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ สำหรับกรณีที่มีการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่มีการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาทะเบียนที่การแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน

ใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ส่วนที่ ๒

หนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๓๗ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบรับรองแพทย์

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

(๕) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง

(๖) สำเนาหลักฐานการอนุญาต หรือหลักฐานอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

(๗) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๘ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่รับแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินการตลอดเวลาที่ดำเนินการ

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๔๑ เมื่อผู้แจ้งประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินการให้แก่บุคคลอื่นให้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการใดดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

หมวด ๕

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๓ ผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการแจ้งตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่มาแจ้ง และภายในระยะเวลาสามสิบวันก่อนวันครบรอบปีของทุกปีตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๔ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๖ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้าย
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗**

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม /บาท
๑.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง	
	๑.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๒๐
	๑.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐ แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๓๐
	๑.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๕ แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๔๐
	๑.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐ แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐
๒.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต	
	๒.๑ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๐๐ แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร	
	๒.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๓๐๐ แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๑๐๐
	๒.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๔๐๐ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๒๐๐
	๒.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐๐ แต่ไม่เกิน ๖๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	๒.๕ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๖๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๔๐๐
๓.	ใบอนุญาต	๕๐๐
	ใบอนุญาต	๒๐

ประธานสภา ฯ

-สำหรับวาระแรก ขึ้นรับหลักการ มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่หากไม่มีจะขอมติที่ประชุม
-ขอมติที่ประชุม รับหลักการ ร่างข้อบัญญัติเรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๗

มติที่ประชุม

-มีผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน

-รับหลักการ จำนวน ๗ คน

-ไม่รับหลักการ จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง จำนวน - เสียง

-เมื่อที่ประชุมรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติแล้ว ต่อไปเป็นวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ ซึ่งเป็นการ
แปรญัตติเต็มสภาฯ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ อภิปรายหรือแปรญัตติ
วาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ

ประธานสภาฯ

-ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ได้อภิปรายหรือแปรญัตติ

รองประธานสภาฯ

(นายสมหมาย ดอกไม้)

-ตามข้อบัญญัติเรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๗ มาบังคับใช้
ในเขตตำบลบางเลน องค์การบริหารส่วนตำบลบางเลนได้กำหนดรายละเอียดเป็นไปตามที่กระ
ทรวงสาธารณสุขกำหนด

สมาชิกสภาฯ ม.๕

(นายอนันต์ พินิจการ)

-ข้อบัญญัตินี้จะมีผลกระทบกับผู้ขายที่เป็นร้านเล็ก ๆ หรือไม่

รักษาการปลัด อบต.

-ในการจัดทำข้อบัญญัติตำบลเรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลกระทบต่อผู้ค้าอาหาร แต่เป็นผลดีต่อประชาชนผู้บริโภค เพื่อให้ถูกสุขลักษณะ ให้มีมาตรฐานตามข้อกำหนดต่าง ๆ

ประธานสภาฯ

-ในชั้นแปรญัตติ เมื่อไม่มีผู้อภิปรายเพิ่มเติมจะขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

-ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติเดิมของผู้บริหารเสนอ

-มีผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน

-เห็นชอบกับร่างเดิมตามที่เสนอ จำนวน ๗ คน

-ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีจะเข้าสู่การพิจารณาในวาระต่อไป วาระที่สาม ขึ้นตราเป็นข้อบัญญัติ

-มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติที่ประชุม

-ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการเป็นข้อบัญญัติตำบล

มติที่ประชุม

-มีผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน

-เห็นชอบ จำนวน ๗ คน

-ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ

สอบถามในที่ประชุมสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณ

(นายสมคิด อุทัยพิบูลย์)

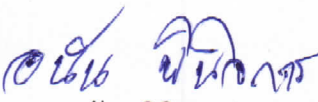
สมาชิกสภาฯทุกท่านที่มาร่วมประชุม และกล่าวขอปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน ณ โอกาสนี้

ปิดประชุม

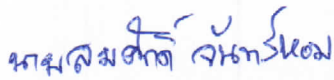
เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) *ลารรณ โกมลสิงห์* ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางลารรณ โกมลสิงห์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอนันต์ พินิจการ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน หมู่ที่ ๕

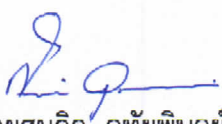
ลงชื่อ  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมศักดิ์ จันทรหอม)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน หมู่ที่ ๔

ลงชื่อ  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมนึก กาบแก้ว)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน หมู่ที่ ๗

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสมคิด อุทัยพิบูลย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน