

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564

ปีงบประมาณพ. ศ. 2564 องค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน ได้ตั้งงบประมาณจ่ายรายการได้ที่จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นจำนวนทั้งสิ้น 39,837,000 บาท

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการเบิกจ่ายจากรายได้ที่จัดเก็บ
เอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 35,922,805.07 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.17 ของ
งบประมาณที่ตั้งไว้ การเบิกจ่ายจำแนกตามแผนงานดังนี้

1. แผนงานบริหารทั่วไป งบประมาณทั้งสิ้น 7,611,169 บาท มีผลการเบิกจ่าย
จำนวน 6,983,580.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.75
2. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบประมาณทั้งสิ้น 7,611,169 บาท มีผลการเบิกจ่าย
จำนวน 6,983,580.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.75
3. แผนงานการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น 3,416,100 บาท มีผลการเบิกจ่าย
จำนวน 4,442,915.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 76.89
4. แผนงานสาธารณสุข งบประมาณทั้งสิ้น 1,849,000 บาท มีผลการเบิกจ่าย
จำนวน 1,067,330 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.72
5. แผนงานเคหะและชุมชน งบประมาณทั้งสิ้น 1,421,670 บาท มีผลการเบิกจ่าย
จำนวน 2,548,879 บาท คิดเป็นร้อยละ 179.29
6. แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งบประมาณทั้งสิ้น 240,000 บาท มีผลการเบิกจ่าย
จำนวน 85,250 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.52
7. แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งบประมาณทั้งสิ้น 320,000 บาท
มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 6,983,580.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.75
8. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณทั้งสิ้น 7,611,169 บาท มีผลการเบิกจ่าย
จำนวน 529,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 165.31
9. แผนงานการเกษตร งบประมาณทั้งสิ้น 368,000 บาท มีผลการเบิกจ่าย
จำนวน 903,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 245.38
10. แผนงานงบกลาง งบประมาณทั้งสิ้น 13,670,450 บาท มีผลการเบิกจ่าย
จำนวน 13,731,938.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.45

ปัญหาอุปสรรค

1. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ งบรายจ่าย แบบรูปรายการ พื้นที่ดำเนินการหรือยกเลิกโครงการ เพราะปัญหาพื้นที่ดำเนินการ
2. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ทำให้การดำเนินการล่าช้า
3. การกำหนดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์ มีความล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์นั้น ๆ

แนวทางแก้ไข

1. แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ ประชุมเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานและการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง
2. จัดทำแผนการเบิกจ่ายและมีข้อตกลงร่วมกับหน่วยงานดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินและการ เบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน พร้อมติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายทุกสัปดาห์ และ ประเมินสถานการณ์เพื่อเร่งรัดหน่วยงานที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน
3. การป้องกันปัญหาเกิดซ้ำซ้อนในการจัดทำโครงการในปีงบประมาณต่อไปให้หน่วยงานที่เสนอ โครงการ ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ และให้สำนักงานช่างตรวจสอบ ความถูกต้องเรื่องรูปแบบรายการ เพื่อป้องกัน การยกเลิก เปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดความล่าช้าใน การดำเนินงาน