

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน

อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	15,758,200 บาท
งบกลาง	รวม	15,758,200 บาท
งบกลาง	รวม	15,758,200 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	170,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการดังต่อไปนี้
 - 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
 - 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรือง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพนักงานจ้าง เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณ ในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง ทั้งปี (มกราคม-ธันวาคม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562และหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 12,000,000 บาท

- ดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท (เว้นแต่ในส่วยของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน)
 - โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 - หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542
- *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,390,000 บาท

- ดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ที่ได้กำหนดแสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วตดยคนพิการมีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ในส่วยของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน
 - โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 - หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542
- *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 186,000 บาท

- ดำเนินการเพื่อรองรับการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน
 - โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 - หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542
- *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 298,200 บาท

- เพื่อสำรองจ่ายเป็นรายจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ ได้แก่

1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย

2) การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5

3) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกเป็นต้น

4) การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีสกิน (Lumpy skin disease:LSD) ในโค และกระบือเป็นต้น

5) การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการดังต่อไปนี้

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลว.6 มิถุนายน 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลว.27 มกราคม 2563

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลว. 8 พฤษภาคม 2563

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว. 29 ธันวาคม 2563

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลว.4 มิถุนายน 2564

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลว 28 เมษายน 2565และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 580,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยคำนวณตั้งจำในอัตรา ร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปีและมีให้นำรายได้ประเภทเงินบำนาญ เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2556

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

3) กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565

และหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สปสช.) จำนวน 126,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สปสช.) (ประชากรจำนวน 6,987 คน)ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,902,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,416,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,278,080 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่คณะผู้บริหาร -นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 28,800 บาท -รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน เดือนละ 15,840 บาท -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง *หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัด		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,000 บาท/เดือน และ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 4,500 บาท/เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง *หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัด		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,000 บาท/เดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 4,500 บาท/เดือน
 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- *หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัด

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

120,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 10,080 บาท/เดือน
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ไว้
- จำนวน 12 เดือน
- *หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัด

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,071,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับ

-ประธานสภาฯ จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 15,840 บาท/เดือน

-รองประธานสภาฯ จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 12,960 บาท/เดือน

-สมาชิกสภาฯ จำนวน 5 อัตรา ๆ ละ 10,080 บาท/เดือน

-เลขานุการสภาฯ จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 10,080 บาท/เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ไว้

จำนวน 12 เดือน

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัด

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม 3,138,680 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,018,220 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 6 อัตรา ให้แก่

1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา

2) หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

3) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

4) นิติกร จำนวน 1 อัตรา

5) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา

6) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล และ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานรับผิดชอบ :สำนักงานปลัด

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

126,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 2 ตำแหน่ง ให้แก่

- 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2) หัวหน้าสำนักปลัด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานรับผิดชอบ :สำนักปลัด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

804,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน

ทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ได้แก่

- 1) พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ) จำนวน 1 อัตรา
- 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- 3) นักการ จำนวน 1 อัตรา
- 4) คนงาน จำนวน 3 อัตรา
- 5) ภารโรง จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3
) ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2557

และหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

105,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 7 อัตรา ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 ปรับปรุงครั้งที่ 5 ดังนี้

1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

2) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

3) นักการ จำนวน 1 อัตรา

4) ภารโรง จำนวน 1 อัตรา

5) คนงาน จำนวน 3 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 27

กรกฎาคม 2558

และหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

เงินอื่น ๆ	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2564 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
*หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัด		
งบดำเนินงาน	รวม	2,450,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	747,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด		
โดยถือปฏิบัติตาม		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558และหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด		

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณ กรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ. 2536		
2) หนังสือ สำนักงาน ก.อบต.,ก.ท.และก.จ. ที่ มท 0809.1/ว 391 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 และหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด		
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำ หน่วยเลือกตั้งอนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วย เหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 5023 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 และหรือหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง		
*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	500,000 บาท
-เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัล ประจำปี)		
โดยถือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557และหนังสือสั่งการ อื่น ๆ ตามระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
*หน่วยงานรับผิดชอบ :สำนักปลัด		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล มีสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ/ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่ง

โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน และหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิได้รับบำนาญ	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิได้รับบำนาญ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่งการโดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิของขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 2) หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน และหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	556,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่า - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าซึกฟอก - ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล - ค่าระวางบรรทุก - ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - ค่าเบี้ยประกัน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี - ค่าปรับปรุงโดเมน website		

- ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
 - (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
 - (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ฯลฯ
- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ
 - (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา
 - (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ฯลฯ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน
สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว
4335 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.7/ว 1045 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562 และหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับ พุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวย ดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีได้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นส่วนร่วม ค่าโล่ ค่าใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบูชาบุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

ค่ารับรอง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า

(1) ค่ารับรอง(รายการในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับ ฯลฯ

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น รวมถึงการประชุมทางไกลผ่านดาวเทียม

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร
ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวกับมื้ออาหาร ค่าเช่าห้อง
ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เบิก
จ่ายได้ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์

2.1) เพื่อนำผลการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2) เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน

2.3) ประชุมเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความ
เข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติ

2.4) รับทราบปัญหา อุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ

2.5) ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน เช่น

- ประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือ

คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือ
สั่งการกระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภา
ท้องถิ่นตั้งขึ้น

- การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำ
แผนชุมชนหรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ
ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

- การประชุมอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ หรือวันสำคัญต่าง ๆ
ของชาติ

(4) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ

โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4
/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 และระเบียบ หนังสือสั่ง

การที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	90,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนา	จำนวน	100,000 บาท
----------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนา ค่าลงทะเบียน ค่าหนังสือ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของพนักงานส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการทั้งในและนอกจังหวัดสุพรรณบุรี
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

โครงการ บริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี	จำนวน	16,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการ บริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตาม การส่งเสริมการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น การส่งเสริมและประสานงานกับส่วน ราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อให้การช่วยเหลือ รวมทั้งให้คำ ปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับความช่วย เหลือในด้านต่าง ๆ ให้กับประชาชน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2560 และหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครึ่ง ที่1/2566 หน้าที่ 362

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

โครงการค่าใช้จ่ายจัดการเลือกตั้งทั่วไปสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหาร	จำนวน	30,000 บาท
ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น		

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของ อบต.บางเลน ตามที่ คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณี แทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ)โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ดังนี้
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลว.6 กรกฎาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ทบพวน ครึ่ง ที่ 1/2566 หน้าที่ 365

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาระบบแรงจูงใจให้กับผู้ จำนวน 20,000 บาท
บริหาร สมาชิก พนักงาน พนักงานจ้าง ประชาชน ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการ ฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับและการตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ
- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4 / ว1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816 / ว1953 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2562

และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 365

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน จำนวน 30,000 บาท
การปฏิบัติหน้าที่ ให้กับผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการ ฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับและการตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ
- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4 / ว1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816 / ว1953 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2562

และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 364

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่ชำรุดเสียหาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. หรือกิจกรรมของ อบต.ที่มีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด		
ค่าวัสดุ	รวม	565,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	75,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ แบ่งพิจารณา ดังนี้ (ก)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป้า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผนกั้นห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ		

(ข)ประเภทวัสดุสิ้น

เปลื้อง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ
ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง

1)รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ

2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ แบ่งพิจารณา ดังนี้

(ก) วัสดุคงทน ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระทง เภา โอ่งน้ำ พื้นนอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

(ข) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูพื้นนอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่า่ย น้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึง
 - 1)รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - 2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ แบ่งพิจารณา ดังนี้
 - (ก) วัสดุคงทน ได้แก่ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
 - (ข) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม แมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึง

1)รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ แบ่งพิจารณา ดังนี้

(ก) วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึก ฯลฯ

(ข) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(ค) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เม

มโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทีพี

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่น

วงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus,Soud Card) เป็น

ต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม CD-

ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 582,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล/ใน ที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่า บริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562
- *หน่วยที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลและรวม ถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับ การใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย โทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562
- *หน่วยที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

*หน่วยที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

52,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุ สื่อ สาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอิน เทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเค เบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมาย ความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

*หน่วยที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4335 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.7/ว 1045 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562 *หน่วยที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด		
งบลงทุน	รวม	35,300 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	35,300 บาท
-------------	-----	------------

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280x720 pixel หรือ 720p
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11ax) และ Bluetooth
- *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer)

จำนวน

8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองประดิษฐ์ และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใหม่พิบูลย์ผล

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (lpm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (pm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 900 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้

สาย W.FI (IEEE 802.11b, s, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โดยเป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด

หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต)	จำนวน	3,300 บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี		
กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด		
ขนาดของกระดาษเองได้		
*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	242,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	222,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	222,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	222,240 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล และ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานรับผิดชอบ :สำนักงานปลัด

งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชนสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับและการตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ
 - โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4 / ว1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816 / ว1953 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2562
- และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 360

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,811,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,080,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,080,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,498,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 5 อัตราให้แก่

- 1) ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
 - 2) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
 - 3) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
 - 4) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
 - 5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล และ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
- และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- *หน่วยงานรับผิดชอบ :กองคลัง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 2 ตำแหน่งตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3

ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 ปรับปรุงครั้งที่ 5

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

503,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน

ทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ให้แก่

1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

2) คนงาน จำนวน 3 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ

หนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3
) ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2557

และหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้ - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตำแหน่งคนงาน จำนวน 3 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ประการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 และหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง		
งบดำเนินงาน	รวม	731,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	426,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 300,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 และหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง *หน่วยงานรับผิดชอบ : กองคลัง		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล มีสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานรับผิดชอบ : กองคลัง

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ/ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่ง

โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน และหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และสัมมนา	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนา ค่าลงทะเบียน ค่าหนังสือ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของพนักงานส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการทั้งในและนอกจังหวัดสุพรรณบุรี

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

โครงการ จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินประจำปี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับและการตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ - โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4 / ว1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816 / ว1953 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2562 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)บททวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 367 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่ชำรุดเสียหาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. หรือกิจกรรมของ อบต.ที่มีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง		
ค่าวัสดุ	รวม	110,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง 1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับ		

ปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ แบ่งพิจารณา ดังนี้

(ก) ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผนกั้นห้องแบบปรือถอนได้(Partition) ฯลฯ

(ข) ประเภทวัสดุสิ้น

เปลื้อง ได้แก่ กระดาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาด กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาด เข็มหมุด กระดาดคาร์บอน กระดาดไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟ้าง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึง 1)รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ แบ่งพิจารณา ดังนี้ (ก) วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึก ฯลฯ (ข) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์แผ่นหรือจานบันทึก		
ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก		
ข้อมูล (		
Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก		
ข้อมูล (		
Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ		
(ค) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)		
เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus,Soud Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม CD-		

ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	55,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่า เช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 *หน่วยที่รับผิดชอบ : กองคลัง		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรศัพท์) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

*หน่วยที่รับผิดชอบ : กองคลัง

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	200,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	200,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	200,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล และ ฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
- และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- *หน่วยงานรับผิดชอบ :สำนักงานปลัด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	270,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	170,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	170,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	170,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา
ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล และ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานรับผิดชอบ :สำนักงานปลัด

งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565

2) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 เรื่องสิทธิและสวัสดิการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

*หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัด

ค่าใช้จ่าย**รวม****50,000 บาท**

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อพปร.) จำนวน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อพปร.) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าทำป้าย ค่าน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือการ ดังนี้

1)ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 307

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

โครงการรณรงค์ขับเคลื่อนปลอดภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ขับเคลื่อนปลอดภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ ปีงบประมาณ 2567 เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1346 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ พ.ศ. 2564 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 304

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 2) หนังสือมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด		
วัสดุจรรยา	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ แบ่งพิจารณา ดังนี้ (ก)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดานขนาดเล็ก ที่เย็บกระดานขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาน เครื่องเย็บกระดาน ภูมูจ ภาพเขียน แผนท่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผนกัันห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ (ข)ประเภทวัสดุสิ้น		

เปลือก ได้แก่ กระดาษ ห่มก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ
ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,161,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	829,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	829,420 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	670,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 3 อัตรา ให้แก่

1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

3) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล และ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

155,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ให้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2557

และหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

4,260 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพ และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ให้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งบดำเนินงาน	รวม	1,332,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	7,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ/ที่มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่ง - โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 2) หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบและอัตราเงินบำรุงการศึกษามูลนิธิและค่าเล่าเรียน 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ระเบียบและอัตราเงินบำรุงการศึกษามูลนิธิและค่าเล่าเรียน และหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,165,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่า - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าซักรีด - ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล - ค่าระวางบรรทุก - ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - ค่าเบี้ยประกัน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
 - (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
 - (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ฯลฯ
- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ
 - (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา
 - (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ฯลฯ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และสัมมนา	จำนวน	70,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนา ค่าลงทะเบียน ค่าหนังสือ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของพนักงานส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการทั้งในและนอกจังหวัดสุพรรณบุรี

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา จำนวน 955,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ คือ ดังนี้

1)ค่าอาหารกลางวัน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดทองประดิษฐ์ และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดใหม่พิบูลย์ผล จัดสรรสำหรับเด็กเล็กอายุ 2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 85 คน อัตรามื้อละ 36 บาทต่อคนต่อวัน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 749,700 บาท

2)ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดทองประดิษฐ์ และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดใหม่พิบูลย์ผล จัดสรรสำหรับเด็กเล็กอายุ 2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 85 คน อัตราคนละ 1,734 บาท เป็นเงิน 147,390 บาท

3)ค่าหนังสือเรียน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดทองประดิษฐ์ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใหม่พิบูลย์

ผล โดยจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 45 คน เป็นเงิน 9,000 บาท

4) ค่าอุปกรณ์การเรียน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดทองประดิษฐ์ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใหม่พิบูลย์ผล โดยจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 290 บาท/ปี จำนวน 45 คน เป็นเงิน 13,050 บาท

5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดทองประดิษฐ์ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใหม่พิบูลย์ผล โดยจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 325 บาท/ปี จำนวน 45 คน เป็นเงิน 14,625 บาท

6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดทองประดิษฐ์ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใหม่พิบูลย์ผล โดยจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 438 บาท/ปี จำนวน 45 คน เป็นเงิน 19,710 บาท

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

2) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 4002 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563

และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2566-2570 ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 254

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่ชำรุดเสียหาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. หรือกิจกรรมของ อบต.ที่มีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง
 - 1)รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - 2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ แบ่งพิจารณา ดังนี้
 - (ก)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผนกั้นห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ
 - (ข)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ

ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึง
 - 1)รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - 2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ แบ่งพิจารณา ดังนี้
 - (ก) วัสดุคงทน ได้แก่ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
 - (ข) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม แมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึง
 - 1)รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ แบ่งพิจารณา ดังนี้

(ก) วัสดุคงทน ได้แก่ แผนหรืองานบันทึก ฯลฯ

(ข) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์แผ่นหรืองานบันทึก

ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(ค) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทีพีดี

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง

บ็อกซ์ (Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่น

วงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus,Soud Card) เป็นต้น

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม CD-

ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	120,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล/ใน ที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่า บริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562		
*หน่วยที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรศัพท์) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562
- *หน่วยที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,184,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,390,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,390,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	768,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 3 อัตรา ให้แก่
 - 1) ครูชำนาญการ(คศ.2) จำนวน 2 อัตรา
 - 2) ครู (คศ.1) จำนวน 1 อัตรา
 ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล และ ฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- *หน่วยงานรับผิดชอบ :กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ข้าราชการครู จำนวน 2 อัตรา ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล และ ฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
- และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

514,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ได้แก่
 - 1) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน 2 อัตรา
 - 2) คนงาน จำนวน 2 อัตรา
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2557
- และหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพ และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ให้แก่ คนงาน จำนวน 2 อัตรา ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
งบดำเนินงาน	รวม	1,109,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการ จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยเป็นค่าจัดซื้อของรางวัล ค่าจัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 278 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		

โครงการ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยจ่ายเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าบริหารโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 267 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
โครงการส่งเสริม ความปลอดภัย และลดอุบัติเหตุ ในเด็กปฐมวัย	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมความปลอดภัยและ ลดอุบัติเหตุในเด็กปฐมวัยโดยจ่ายเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าบริหารโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 251 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
ค่าวัสดุ	รวม	1,019,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง 1)รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา		

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3)รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ แบ่งพิจารณา ดังนี้

(ก)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาฯ เครื่องเย็บกระดาฯ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผนกั้นห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ

(ข)ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาฯ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาฯ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาฯไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาฯ เข็มหมุด กระดาฯ คาร์บอน กระดาฯไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟ้ัง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	959,000 บาท
---------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนโครงการอาหาร

เสริม (นม) จำนวน 899,000 บาท ให้กับ

(1)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดทอง

ประดิษฐ์

2)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดใหม่

พิบูลย์ผล

รวมจำนวน 85 คน อัตราจัดสรรคนละ 8.13 บาท จำนวน 260

วัน เป็นเงิน

179,673.00 บาท

(2)โรงเรียนสังกัด สพฐ.จำนวน 2 แห่ง

1)โรงเรียนวัดทองประดิษฐ์

2)โรงเรียนวัดใหม่พิบูลย์ผล

รวมจำนวน 340 คน อัตราจัดสรรคนละ 8.13 บาท จำนวน 260

วัน เป็นเงิน 718,692.00 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 60,000

บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองศูนย์

ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง

1)รายการเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2)รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3)รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ แบ่งพิจารณา ดังนี้

(ก) วัสดุคงทน ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชก
เงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด
อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ

ไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

(ข) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวตุตตะกอนสระว้าย น้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึง

1)รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ แบ่งพิจารณา ดังนี้

(ก) วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึก ฯลฯ

(ข) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di

gital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(ค) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เม

มโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทพีดี

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง

บ็อกซ์ (Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่น

วงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus,Soud Card) เป็น

ต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม CD-

ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งบลงทุน	รวม	53,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	53,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ตู้เย็น ขนาด 13 คิวบิกฟุต	จำนวน	37,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เย็น ขนาด 13 คิวบิกฟุต จำนวน 2 ตู้ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองประดิษฐ์ และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใหม่พิบูลย์ผล

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
- 2) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายแห่งประเทศไทย
- 3) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- 2) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565

*หน่วยงานรับผิดชอบ: กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer)

จำนวน

16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองประดิษฐ์ และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใหม่พิบูลย์ผล

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (lpm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (lpm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 900 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี

กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้

สาย W.FI (IEEE 802.11b, s, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โดยเป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด

หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,632,000 บาท
---------------	-----	---------------

เงินอุดหนุน	รวม	1,632,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอาหารกลางวันโรงเรียน	จำนวน	1,632,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 2 โรงเรียน ดังนี้		
1) โรงเรียนวัดทองประดิษฐ์ นักเรียนจำนวน 200 คนๆ ละ 24 บาท เป็น จำนวน 960,000 บาท		
2) โรงเรียนวัดใหม่พิบูลย์ นักเรียนจำนวน 140 คนๆละ 24 บาท เป็นจำนวน 672,000 บาท		
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ให้แก่ เด็กนักเรียน ป.1-ป.6 อัตรามื้อละ 24 บาท จำนวน 200 วัน จำนวน 340 คน- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต้อง ดังนี้		
1) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 4002 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุด หนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด ทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
5) ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ. 2563 และหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2566-2570) ทบพวน ครึ่ง ที่ 1/2566 หน้าที่ 270		
*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,201,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,161,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,161,180 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	479,760 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 4 อัตรา ให้แก่

1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหาร

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

2) นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา

3) เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา

4) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับของ

พนักงานส่วนตำบล และ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา ให้แก่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

และหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

570,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 5 อัตรา ให้แก่

- 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- 2) คนงาน จำนวน 4 อัตรา

ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นค่าตอบแทน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2557และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

69,420 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 4 อัตรา เป็นเงิน 69,420 บาท และตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 ปรับปรุงครั้งที่ 5 ดังนี้

1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

2) คนงาน จำนวน 4 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558

4) ประกาศ ก.จ.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564และหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งบดำเนินงาน

รวม

40,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

30,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า

- ค่าถ่ายเอกสาร

- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

- ค่าซึกฟอก

- ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์

- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

ะปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ระบบประปาและอุปกรณ์ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง

โทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและ เครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่า

ใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลง

วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่ชำรุดเสียหาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. หรือกิจกรรมของ อบต.ที่มีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง 1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ แบ่งพิจารณา ดังนี้ (ก)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผนกั้นห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ		

(ข)ประเภทวัสดุสิ้น

เปลื้อง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ

ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง

หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้

บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ

พิมพ์ ผ้าสาหลี่ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ

หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก

งาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	467,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	327,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 2
อัตรา ๆ ละ 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน
โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.
.2562

2) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2
/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่
เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และหลัก
เกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทน
ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ค่าใช้จ่าย	รวม	167,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการ ควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาไข้เลือดออก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์
ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่า
ที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ทบพวน ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 316

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงการ เฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้า 339

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงการขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จำนวน	95,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนสัตว์
ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ
.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัคร
ราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าใช้
จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายใน
พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า
หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อ
สาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่
ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณใน
การดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า
อาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
ฝึกอบรม ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
.2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
สวัสดิภาพสัตว์ของ อบท.พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 08105/ว
40527 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.3/ว 45247 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)ทบทวน ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 333

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดการขยะในครัวเรือน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการขยะในครัวเรือน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 341

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก จำนวน 10,000 บาท
PM 2.5

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 339

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ ภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 08105/ว 40527 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 334

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ค่าวัสดุ**รวม****40,000 บาท**

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
วัสดุคงทน อาทิ เปลหามคนไข้ เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง
วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง ถุงมือ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการ ตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	จำนวน	140,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ ชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท จำนวน 7 หมู่บ้าน เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวนเงิน 140,000 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 332		
*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	370,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	370,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	370,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	194,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล และ ฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
- และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- *หน่วยงานรับผิดชอบ :สำนักงานปลัด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

175,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป ให้กับ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2557

และหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบดำเนินงาน

รวม	60,000 บาท
รวม	60,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง

1)รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ แบ่งพิจารณา ดังนี้

(ก) วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

(ข) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

(ค)วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอกกล้าโพง ฮอ์น ลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

วัสดุจรรยาจร

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึง
 - 1)รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - 2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ แบ่งพิจารณา ดังนี้
 - (ก) วัสดุคงทน ได้แก่ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ป้ายเตือน แผ่นแบรีเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ
 - (ข) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	2,228,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,278,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,278,840 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	924,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 8 อัตรา ให้แก่

1) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถขยะ) ผู้มีทักษะ จำนวน 2 อัตรา

2) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 6 อัตรา

ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นค่าตอบแทน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2557

และหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	354,840 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา ให้แก่

1) พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถขยะ)ผู้มีทักษะ จำนวน 2 อัตรา

2) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 6 อัตรา

ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว

จำนวน 114,840 บาท และจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มให้พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อ

สุขภาพ จำนวน 240,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2557

4) ประกาศ ก.จ.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564

5) ประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564

6) ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564

7) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564

8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่2) พ.ศ.2564

และหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งบดำเนินงาน	รวม	450,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	250,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่า - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าซึกฟอก - ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล - ค่าระวางบรรทุก - ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์		

โรงแรมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร

ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)

- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ

พิพาท

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่

ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่
ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าปรับปรุงโด
เมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์

- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะ
เป็นสิ่งก่อสร้าง

- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้
ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและ
อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่ม
เติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลัง
ไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบ
ไฟฟ้าและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง
มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประ

ะปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

งบลงทุน	รวม	500,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	500,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
โครงการจัดซื้อเตาเผาขยะไร้มลพิษ ระบบควบคุมอากาศ	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ(โครงการจัดซื้อเตาเผาขยะไร้มลพิษ ระบบควบคุมอากาศ) จำนวน 1 เตา		
คุณลักษณะ		
ขนาดกว้าง 1.5 เมตร ยาว 2.50 เมตร สูง 2.40 เมตร ความสูงของปล่องไม่น้อยกว่า 4.30 เมตร หรือ(ตามแบบที่ อบต.บางเลน กำหนด)		
- ปฏิบัติตาม		
1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 348		
*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ ป้องกันความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และสมาชิกในครอบครัว จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและสมาชิกในครอบครัว เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 344

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

โครงการ วันแม่แห่งชาติ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ วันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 281

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

โครงการ ส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ 5 ด้าน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ 5 ด้าน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 345

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพครอบครัวด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมสุขภาพครอบครัวด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 346

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

โครงการ อบรมอาชีพพระยะสั้น หลักสูตรอาชีพ (เกษตรกรรม ปศุสัตว์ จำนวน
การทำอาหาร คหกรรม หัตถกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ และการบริการ)

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบรมอาชีพพระยะ
สั้น หลักสูตรอาชีพ (เกษตรกรรม ปศุสัตว์ การทำ
อาหาร คหกรรม หัตถกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ และการ
บริการ) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก
อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า
ใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึก
อบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก
อบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายาน
พาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ทบพวน ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้า 345

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการ รมรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดพื้นที่จังหวัด สุพรรณบุรี (ร่วมกับ ศอ.ปส.จ.สพ.)	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงาน โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 342 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬา	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์กีฬาหมู่บ้าน เพื่อส่งเสริมสุขภาพประชาชน เช่น ลูกเบตอง ลูกบอลเลย์บอล ลูกฟุตบอล ลูกตระกร้อ ตาข่าย ไม้เบดมินตัน ลูกเบดมินตัน โต๊ะปิงปอง ไม้ปิงปอง ลูกปิงปอง ฯลฯ ปฏิบัติตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 286 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		

โครงการ ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2564

และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 285

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	420,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	420,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	420,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ ส่งเสริมพระพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วัน เข้าพรรษา วันออกพรรษา	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมพระพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2564

และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570

) ทบพนว ครั้งที่ 1/2566 หน้า 287

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการวันผู้สูงอายุ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2564

และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570

) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที 272

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีและ
ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและ
อนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นใน
ชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก
อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า
ใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึก
อบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก
อบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่อง
ดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายาน
พาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2564

และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570

) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 288

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	971,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	791,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	791,420 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	470,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา ให้แก่

1) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

2) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล และ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานรับผิดชอบ :กองช่าง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับให้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง *หน่วยงานรับผิดชอบ :กองช่าง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	251,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา 2) คนงาน จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2557 และหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

27,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 ปรับปรุงครั้งที่ 5 ดังนี้

1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

2) คนงาน จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558

และหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนา	จำนวน	50,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนา ค่าลงทะเบียน ค่าหนังสือ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของพนักงานส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการทั้งในและนอกจังหวัดสุพรรณบุรี
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่ชำรุดเสียหาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. หรือกิจกรรมของ อบต.ที่มีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง		
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง 1)รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ แบ่งพิจารณา ดังนี้ (ก)ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป้า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผนกั้นห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ		

(ข)ประเภทวัสดุสิ้น

เปลื้อง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ
ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองท้องถิ่น

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง
 - 1)รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - 2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ แบ่งพิจารณา ดังนี้
 - (ก) วัสดุคงทน ได้แก่ ไม้ต่าง ๆ

ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่นตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นังร้าน ฯลฯ
 - (ข) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้องสังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ
 - (ค)วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

งานก่อสร้าง	รวม	7,090,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	529,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	529,420 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	370,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา ให้แก่

- 1) วิศวกรโยธา จำนวน 1 อัตรา
- 2) นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล และ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
- และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- *หน่วยงานรับผิดชอบ : กองช่าง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

155,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน 1 อัตรา ให้แก่ ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นค่าตอบแทนฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- *หน่วยงานรับผิดชอบ : กองช่าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

4,260 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ให้แก่ ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
- และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- *หน่วยงานรับผิดชอบ : กองช่าง

งบดำเนินงาน

รวม

10,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง

1)รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ แบ่งพิจารณา ดังนี้

(ก) วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

(ข) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

(ค)วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอกกล้าโพง ฮอ์น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

งบลงทุน	รวม	6,550,900 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	6,550,900 บาท

ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนน คสล. หมู่ 1 (จากบ้านนางเจียม บัวชา ถึง หมู่ 6) จำนวน 198,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนน คสล.(โครงการปรับปรุงถนนเดิม เป็นถนน คสล. หมู่ 1 (จากบ้านนางเจียม บัวชา ถึง หมู่ 6))

ปริมาณงาน

จากบ้านนางเจียม บัวชา ถึง หมู่ 6 กว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๙๒ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 114

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนน คสล. หมู่ 3 (จากหน้าบ้านนาย จำนวน 500,000 บาท
ต๊อด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนน คสล. หมู่ 3 (จากหน้าบ้านนายต๊อด))

ปริมาณงาน

จากหน้าบ้านนายต๊อด รื้อถนน คสล. เดิมสร้างใหม่ ยก ระดับถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๖๐ หน้า ๐.๑๕ เมตร เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 198

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนน คสล. หมู่ 4 (จากถนน คสล. ถึง จำนวน 131,000 บาท
บ้านนายอดุลย์ ทองยัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนน คสล.(โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนน คสล. หมู่ 4 (จากถนน คสล. ถึงบ้านนายอดุลย์ ทองยัง))

ปริมาณงาน

จากถนน คสล. ถึง บ้านนายอดุลย์ ทองยัง กว้าง 2.5 เมตร ยาว 80 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 200 ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 373

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนน คสล. หมู่ 4 (จากบ้านนางสาวศิริ จำนวน 404,000 บาท
พร ชุกกลิ่นหอม ถึงบ้านนางสาวกนกขวัญ บุษบา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนน คสล.(โครงการปรับปรุงถนนเดิม
เป็นถนน คสล. หมู่ 4 (จากบ้านนางสาวศิริพร ชุกกลิ่นหอม ถึงบ้าน
นางสาวกนกขวัญ บุษบา))

ปริมาณงาน

จากบ้านนางสาวศิริพร ชุกกลิ่นหอม ถึง บ้านนางสาวกนก
ขวัญ บุษบา กว้าง ๓ ม. ยาว ๑๙๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่
น้อยกว่า ๕๗๐ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ
..ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 374

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนน คสล. หมู่ 4 (จากบ้านนางอุดม จำนวน 202,000 บาท
มาลัยทอง ถึงถนนโยธาสายล่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนน คสล.(โครงการปรับปรุงถนนเดิม
เป็นถนน คสล. หมู่ 4 (จากบ้านนางอุดม มาลัยทอง ถึงถนนโยธา
สายล่าง))

ปริมาณงาน

จากบ้านนางอุดม มาลัยทอง ถึง ถนนโยธาสาย
ล่าง กว้าง ๒.๕๐ ม. ยาว ๑๑๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่
น้อยกว่า ๒๗๕ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ
..ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 372

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนน คสล. หมู่ 5 (จากถนนหมายเลข 3422 ถึงนายนายประทีป กาบแก้ว) จำนวน 189,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนน คสล.(โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนน คสล. หมู่ 5 (จากถนนหมายเลข 3422 ถึงนายนายประทีป กาบแก้ว))

ปริมาณงาน

จากถนนหมายเลข ๓๔๒๒ ถึงนายนายประทีปกาบแก้ว กว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘๐ ตร.ม.(ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 121

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนน คสล. หมู่ 7 (จากบ้านวิโรจน์ ศรีพลายงาม) จำนวน 125,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนน คสล.(โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนน คสล. หมู่ 7 (จากบ้านวิโรจน์ ศรีพลายงาม))

ปริมาณงาน

จากบ้านวิโรจน์ ศรีพลายงาม กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 128

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนน คสล. หมู่ 7 (จากไร่นายเกษม ถึงสะพานชลประทาน) จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนน คสล.(โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนน คสล. หมู่ 7 (จากไร่นายเกษม ถึงสะพานชลประทาน)) ปริมาณงาน

จากไร่นายเกษม ถึง สะพานชลประทานกว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๙๐ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 126

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการ ลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 2 (จากถนนลาดยาง ถึงบ่อนายโจ) จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการ ลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 2 (จากถนนลาดยาง ถึงบ่อนายโจ)) ปริมาณงาน

จากถนนลาดยาง ถึงบ่อนายโจ กว้าง ๓ ม. ยาว ๒๖๐ ม. หนา ๐.๑๐ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๘๐ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 150

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการซ่อมแซมถนน คสล. หมู่ 1 คลอง ร 8 ขวา (จากถนนหมายเลข 3422 ถึงโยธาสายล่าง) จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการซ่อมแซมถนน คสล . หมู่ 1 คลอง ร 8 ขวา (จากถนนหมายเลข 3422 ถึงโยธาสายล่าง))

ปริมาณงาน

จากถนนหมายเลข ๓๔๒๒ ถึงโยธาสายล่าง จำนวน 2 ช่วงดังนี้

๑. ช่วงที่ ๑ กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๒๐ ม. หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตร.ม.
 ๒. ช่วงที่ ๒ กว้าง ๔ ม. ยาว ๔๙ ม. หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๙๖ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด)
- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 152

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนนยกระดับ พร้อมลงหินคลุก หมู่ 1 จำนวน 69,300 บาท
(จากบ้านนางเจียม บูชา ถึงหมู่ 6)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนนยกระดับ พร้อมลงหินคลุก หมู่ 1 (จากบ้านนางเจียม บูชา ถึงหมู่ 6))

ปริมาณงาน

จากบ้านนางเจียม บูชา ถึง หมู่ ๖ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๓ เมตร สูง ๑ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๙๒ ตร.ม.

(ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพนว ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 190

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนนยกระดับ พร้อมลงหินคลุก หมู่ 4 จำนวน 288,000 บาท
(จากซอยหนองตาสุข ถึงบ้านนายวิกร)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนนยกระดับ พร้อมลงหินคลุก หมู่ 4 (จากซอยหนองตาสุข ถึงบ้านนายวิกร))

ปริมาณงาน

จากซอยหนองตาสุข ถึง บ้านนายวิกร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๐๔ เมตร สูง ๑ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๑๖ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพนว ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 191

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนนยกระดับ พร้อมลงหินคลุก หมู่ 5 จำนวน 62,000 บาท
(จากถนน คสล. ถึงบ้านนาย สมเดช แก้วทองพันธ์)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนนยกระดับ พร้อมลงหินคลุก หมู่ 5 (จากถนน คสล. ถึงบ้านนาย สมเดช แก้วทองพันธ์))

ปริมาณงาน

จากถนน คสล. ถึงบ้านนายสมเดช
แก้วทองพันธ์ กว้าง ๓ ม. ยาว ๖๐ ม. สูง ๐.๕๐ ม. หรือมีพื้นที่
ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บาง
เลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่
1/2566 หน้าที่ 193

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนนยกระดับ พร้อมลงหินคลุก หมู่ 6 จำนวน 500,000 บาท
(จากแยกสามขา ถึง เขตห้วยม่วง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนนยกระดับ พร้อมลงหินคลุก หมู่ 6 (จากแยกสามขา ถึง เขตห้วยม่วง))

ปริมาณงาน

จากแยกสามขา ถึง เขตห้วยม่วง กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๐๐
เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ตร.ม. (ตาม
แบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่
1/2566 หน้าที่ 194

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนนยกระดับทางเดิน หมู่ 3 บ้านไผ่ จำนวน 494,000 บาท
ข้างแล่น (จากถนน คสล.บ้านไผ่ข้างแล่น (แท้งประปา) ถึงคันคลอง
ไผ่ข้างแล่น)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการปรับปรุงถนนเดิมเป็น
ถนนยกระดับทางเดิน หมู่ 3 บ้านไผ่ข้างแล่น (จากถนน คสล
.บ้านไผ่ข้างแล่น (แท้งประปา) ถึงคันคลองไผ่ข้างแล่น))

ปริมาณงาน

จากถนน คสล.บ้านไผ่ข้างแล่น (แท้งประปา) ถึงคันคลองไผ่
ข้างแล่น

๑.งานถมดินคันป้องกันน้ำ กว้าง ๔ ม. ยาว ๕๐๐ ม. สูง
เฉลี่ย ๐.๔๐ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตร.ม.

๒.งานหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย กว้างเฉลี่ย ๔ ม. ยาว ๕๐๐ ม
. หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตร.ม.

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ
.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 196

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยการถมดิน ลงหินคลุกถนน พร้อมปรับ จำนวน 454,000 บาท
เกลี่ย หมู่ 2 (จากถนนลาดยาง ถึงแท้งค์ประปา อ่างลาดควาย)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยการถมดิน ลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 2 (จากถนนลาดยาง ถึงแท้งค์ประปา อ่างลาดควาย))

ปริมาณงาน

จากถนนลาดยาง ถึงแท้งค์ประปาอ่าง

ลาดควาย

๑.ถนนรอบอ่าง กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑,๖๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๔,๘๖๐ ตร.ม.

๒.ลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย ทางเข้าอ่างลาดควาย กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๗๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓,๔๘๐ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 151

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการปรับปรุงยกระดับคันกันน้ำ หมู่ 1 บ้านโรงช้าง (จากเขื่อนป้องกันตลิ่ง ถึงโรงสูบน้ำคลองโรงช้าง) จำนวน 478,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการปรับปรุงยกระดับคันกันน้ำ หมู่ 1 บ้านโรงช้าง (จากเขื่อนป้องกันตลิ่ง ถึงโรงสูบน้ำคลองโรงช้าง))

ปริมาณงาน

จากเขื่อนป้องกันตลิ่ง ถึงโรงสูบน้ำคลองโรงช้าง โดยมีปริมาณงาน ดังนี้

๑.งานถมดินคันป้องกันน้ำ กว้างเฉลี่ย ๓ ม. ยาว ๕๒๐ ม. สูงเฉลี่ย ๐.๕๐ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๐ ตร.ม.

๒.งานหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ย กว้างเฉลี่ย ๓ ม. ยาว ๕๒๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๐ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 188

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการยกระดับคั่นกันน้ำ หมู่ 7 (จากบ้านฝรั่ง ถึงบ้านนาย สุชาติ จิกไค้ง) จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการยกระดับคั่นกันน้ำ หมู่ 7 (จากบ้านฝรั่ง ถึงบ้านนาย สุชาติ จิกไค้ง))

ปริมาณงาน

จากบ้านฝรั่ง ถึง บ้านนายสุชาติ จิกไค้ง กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๐๐ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 187

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 2 (จากถนนลาดยาง ถึงบ่อนายแหลม) จำนวน 111,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 2 (จากถนนลาดยาง ถึงบ่อนายแหลม))

ปริมาณงาน

จากถนนลาดยาง ถึงบ่อนายแหลม กว้าง ๓ ม. ยาว ๖๘๐ ม. หน้า ๐.๑๐ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๐ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 149

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 2 (บริเวณสะพานปูน บ้านใหม่) จำนวน 5,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 2 (บริเวณสะพานปูนบ้านใหม่))

ปริมาณงาน

บริเวณสะพานปูนบ้านใหม่ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๔๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพนว ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 380

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 3 (จากถนน ศสล.ถึง บ้านนายจวน ฝั่งขวาคลองไผ่ข้างแล่น) จำนวน 247,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 3 (จากถนน ศสล.ถึงบ้านนายจวน ฝั่งขวาคลองไผ่ข้างแล่น))

ปริมาณงาน

จากถนน ศสล.ถึง บ้านนายจวน ฝั่งขวาคลองไผ่ข้างแล่น กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑,๕๑๗ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๕๕๑ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพนว ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 154

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 4 (จากคั่นล่างลาดพลี ถึงนางสาวจิตติ โตหลวง) จำนวน 18,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 4 (จากคั่นล่างลาดพลี ถึงนางสาวจิตติ โตหลวง)) ปริมาณงาน

จากคั่นล่างลาดพลี ถึง นางสาวจิตติ

โตหลวง กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๑๖ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๔๘ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 168

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 4 (จากถนน คสล. ถึง บ้านนางพจนิษฐ์ อี้อำพัน) จำนวน 9,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 4 (จากถนน คสล. ถึงบ้านนางพจนิษฐ์ อี้อำพัน)) ปริมาณงาน

จากถนน คสล. ถึงบ้านนางพจนิษฐ์ อี้อำพัน กว้าง ๓ เมตร ยาว ๖๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตร.ม. (แบบแปลนตามที่ อบต.บางเลนกำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 384

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 4 (จากถนนโยธาสาย จำนวน 27,700 บาท
ล่าง ถึงบ้านนางส้อมเช้า ชมภูนาศ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 4 (จากถนนโยธาสายล่าง ถึงบ้านนางส้อมเช้า ชมภูนาศ))

ปริมาณงาน

จากถนนโยธาสายล่าง ถึงบ้านนางส้อมเช้า ชมภูนาศ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๑๐ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 381

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 4 (จากอ่างเก็บน้ำลาดพลี จำนวน 8,100 บาท
ถึงบ้านนายสุรศักดิ์ ปันบุญมี)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 4 (จากอ่างเก็บน้ำลาดพลี ถึงบ้านนายสุรศักดิ์ ปันบุญมี))

ปริมาณงาน

จากอ่างเก็บน้ำลาดพลี ถึงบ้านนายสุรศักดิ์ ปันบุญมี กว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตร.ม. (แบบแปลนตามที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 383

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 4 (บริเวณรอบอ่าง้าย จำนวน 99,000 บาท
โพรง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 4 (บริเวณรอบอ่าง้ายโพรง))

ปริมาณงาน

บริเวณรอบอ่าง้ายโพรง กว้าง ๓ เมตร ยาว ๖๒๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๘๖๐ ตร.ม . (แบบแปลนตามที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 382

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 5 (จากคันคลองเสาหิน จากถนน คสล. หลังบ้านนายวินัย พินิจการ ถึงบ่อนางปราณีย์ อารีมิตรน่วมบัว) จำนวน 66,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 5 (จากคันคลองเสาหิน จากถนน คสล. หลังบ้านนายวินัย พินิจการ ถึงบ่อนางปราณีย์ อารีมิตรน่วมบัว))

ปริมาณงาน

จากคันคลองเสาหิน จากถนน คสล. หลังบ้านนายวินัย พินิจการ ถึง บ่อนางปราณีย์ อารีมิตรน่วมบัว กว้าง ๓ เมตร ยาว ๔๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 178

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 7 (จากถนน คสล. จำนวน 322,000 บาท
บ้านนายวันชัย เสือขำ ถึงคลอง ร.7)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน (โครงการลงหินคลุกถนน พร้อมปรับเกลี่ย หมู่ 7 (จากถนน คสล. บ้านนายวันชัย เสือขำ ถึงคลอง ร.7))

ปริมาณงาน

จากถนน คสล. บ้านนายวันชัย เสือขำ ถึงคลอง ร.๗ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๒,๐๑๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖,๐๓๐ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 186

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	3,270,900 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	320,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	320,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่า		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่าชักฟอก		
- ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล		
- ค่าระวางบรรทุก		
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)		
- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา และเผยแพร่ข่าว		

ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์

โรงแรมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร

ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)

- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ

พิพาท

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่

ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่
ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าปรับปรุงโด
เมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์

- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะ
เป็นสิ่งก่อสร้าง

- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้
ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและ
อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่ม
เติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลัง
ไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบ
ไฟฟ้าและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้ง
มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประ

ะปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์

ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษา
หรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง

โทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและ
เครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน
สิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่า
ใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ ส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้า 357

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

โครงการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ (ปลูกหญ้าแฝกและปลูกต้นไม้) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้า 356

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

งบลงทุน	รวม	2,950,900 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,950,900 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการ ขุดลอกแม่น้ำ คู คลอง ตะกอนดิน หมู่ 1 (จากบ้านนายอนันต์ ถึงอ่างหนองตาสุข)	จำนวน	110,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่า (โครงการ ขุดลอกแม่น้ำ คู คลอง ตะกอนดิน หมู่ 1 (จากบ้านนายอนันต์ ถึงอ่างหนองตาสุข)) ปริมาณงาน จากบ้านนายอนันต์ ถึง อ่างหนองตาสุข กว้าง 7 เมตร ยาว 1,521 เมตร หนา 0.30 เมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด) - ปฏิบัติตาม 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 216 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง		
โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูล ด้วยเครื่องจักร หมู่ 7 (จากถนนหมายเลข 3422 ถึงอ่างลาดฟ้าผ่า)	จำนวน	280,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่า (โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูล ด้วยเครื่องจักร หมู่ 7 (จากถนนหมายเลข 3422 ถึงอ่างลาดฟ้าผ่า)) ปริมาณงาน จากถนนหมายเลข ๓๔๒๒ ถึง อ่างลาดฟ้าผ่า กว้าง ๖ เมตร ยาว ๒,๑๓๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด) - ปฏิบัติตาม 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 249 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง		

โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูล ด้วยเครื่องจักร จำนวน 17,000 บาท
หมู่ 1 (จากโยธาสายล่าง ถึงบ้านนายเจือ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่า (โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูล ด้วยเครื่องจักร หมู่ 1 (จากโยธาสายล่าง ถึงบ้านนายเจือ)) ปริมาณงาน

จากโยธาสายล่าง ถึงบ้านนายเจือ

กว้าง ๖ เมตร ยาว ๒๘๑ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 229 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูล ด้วยเครื่องจักร จำนวน 240,000 บาท
หมู่ 2 (จากสะพานบ้านใหม่ ถึงอ่างลาดควาย)

- เพื่อจ่ายเป็นค่า (โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูล ด้วยเครื่องจักร หมู่ 2 (จากสะพานบ้านใหม่ ถึงอ่างลาดควาย)) ปริมาณงาน

จากสะพานบ้านใหม่ ถึง อ่างลาดควาย

กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๙๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 232 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูล ด้วยเครื่องจักร จำนวน 40,000 บาท
หมู่ 3 (จากเส้นตอนกลาง ถึงบ้านนายกล่อง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่า(โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูล ด้วยเครื่องจักร หมู่ 3 (จากเส้นตอนกลาง ถึงบ้านนายกล่อง))

ปริมาณงาน

จากเส้นตอนกลาง ถึง บ้านนายกล่อง
กว้าง ๖ เมตร ยาว ๓๑๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 234 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูล ด้วยเครื่องจักร จำนวน 166,400 บาท
หมู่ 4 (จากคลองลาดพลี ถึงบ้านนายจำลอง แสงใส)

- เพื่อจ่ายเป็นค่า(โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูล ด้วยเครื่องจักร หมู่ 4 (จากคลองลาดพลี ถึงบ้านนายจำลอง แสงใส))

ปริมาณงาน

จากคลองลาดพลี ถึง บ้านนายจำลอง
แสงใส กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๒๘๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 242

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูล ด้วยเครื่องจักร จำนวน 450,000 บาท
หมู่ 4 (จากวัดใหม่พิบูลย์ผล ถึงสะพานดำ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่า(โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูล ด้วยเครื่องจักร หมู่ 4 (จากวัดใหม่พิบูลย์ผล ถึงสะพานดำ)) ปริมาณงาน

จากวัดใหม่พิบูลย์ผล ถึง สะพานดำ กว้าง ๒๓ เมตร ยาว ๒,๘๔๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 241 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูล ด้วยเครื่องจักร จำนวน 139,000 บาท
หมู่ 7 (จากถนน คสล.จิกไค้ง ถึงฟาร์มบุญชู)

- เพื่อจ่ายเป็นค่า(โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูล ด้วยเครื่องจักร หมู่ 7 (จากถนน คสล.จิกไค้ง ถึงฟาร์มบุญชู)) ปริมาณงาน

จากถนน คสล.จิกไค้ง ถึง ฟาร์มบุญชู กว้าง ๑๑ เมตร ยาว ๑,๕๑๓ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 248 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูล ด้วยเครื่องจักร จำนวน 96,000 บาท
หมู่ 7 (จากบ้านฝรั่ง ถึงบ้านนายชูชาติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่า(โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูล ด้วยเครื่องจักร หมู่ 7 (จากบ้านฝรั่ง ถึงบ้านนายชูชาติ)) ปริมาณงาน

จากบ้านฝรั่ง ถึง บ้านนายชูชาติ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๗๓๗ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 247 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูล ด้วยเครื่องจักร จำนวน 200,000 บาท
หมู่ 7 (อ่างลาดฟ้าผ่า)

- เพื่อจ่ายเป็นค่า(โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูล ด้วยเครื่องจักร หมู่ 7 (อ่างลาดฟ้าผ่า)) ปริมาณงาน

อ่างลาดฟ้าผ่า กว้างเฉลี่ย ๔๐ เมตร ยาว ๕๒๖ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 246 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูลด้วยเครื่องจักร จำนวน 97,500 บาท
หมู่ 5 (จากถนนหมายเลข 3422 ถึงนายนายรัตน์ บุษชา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่า(โครงการขุดลอกกำจัดผักตบชวา วัชพืชและสิ่งปฏิกูลด้วยเครื่องจักร หมู่ 5 (จากถนนหมายเลข 3422 ถึงนายนายรัตน์ บุษชา))

ปริมาณงาน

จากถนนหมายเลข ๓๔๒๒ ถึง นา

นายรัตน์ บุษชา กว้าง ๖ เมตร ยาว ๗๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 244 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการขุดลอกแม่น้ำ คู คลอง ตะกอนดิน หมู่ 1 (จากบ้านนาย อนันต์ เรียบถนน 3422 ถึงหนองตาสุข) จำนวน 152,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า (โครงการขุดลอกแม่น้ำ คู คลอง ตะกอนดิน หมู่ 1 (จากบ้านนายอนันต์ เรียบถนน 3422 ถึงหนองตาสุข))

ปริมาณงาน

จากบ้านนายอนันต์ เรียบถนน ๓๔๒๒ ถึง หนองตาสุขปริมาณงาน กว้าง ๗ เมตร ยาว ๒,๐๘๕ เมตร หนา ๐.๓๐ เมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 217 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการขุดลอกแม่น้ำ คู คลอง ตะกอนดิน หมู่ 2 (จากถนนลาดยาง จำนวน 36,000 บาท ถึงบ่อนายโจ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่า (โครงการขุดลอกแม่น้ำ คู คลอง ตะกอนดิน หมู่ 2 (จากถนนลาดยาง ถึงบ่อนายโจ))

ปริมาณงาน

จากถนนลาดยาง ถึงบ่อนายโจ กว้างเฉลี่ย ๖ เมตร ยาว ๖๔๐ เมตร หนา ๐.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๘๔๐ ตร.ม . (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 396 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการขุดลอกแม่น้ำ คู คลอง ตะกอนดิน หมู่ 2 (จากถนนลาดยาง จำนวน 61,000 บาท จิกใหญ่ ถึงอ่างลาดควาย)

- เพื่อจ่ายเป็นค่า (โครงการขุดลอกแม่น้ำ คู คลอง ตะกอนดิน หมู่ 2 (จากถนนลาดยาง จิกใหญ่ ถึงอ่างลาดควาย))

ปริมาณงาน

จากถนนลาดยางจิกใหญ่ ถึงอ่างลาดควาย กว้างเฉลี่ย ๖ เมตร ยาว ๑,๐๗๐ เมตร หนา ๐.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖,๔๒๐ ตร.ม. (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลน กำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 397 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการขุดลอกแม่น้ำ คู คลอง ตะกอนดิน หมู่ 3 (จาก ร.7 ขวา จำนวน 410,000 บาท
ตลอดเส้น จนถึงบ้านนายจาน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่า (โครงการขุดลอกแม่น้ำ คู คลอง ตะกอน
ดิน หมู่ 3 (จาก ร.7 ขวา ตลอดเส้น จนถึงบ้านนายจาน))
ปริมาณงาน

จากคลอง ร.7 ขวา ตลอดเส้น ถึง บ้านนายจาน กว้าง 15
เมตร ยาว 3,220 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร (ตามแบบแปลน
ที่ อบต.บางเลนกำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.
ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้ง
ที่ 1/2566 หน้าที่ 220 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการขุดลอกแม่น้ำ คู คลอง ตะกอนดิน หมู่ 3 (จากคลองไผ่ช้าง จำนวน 420,000 บาท
เล่น ถึงสามขา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่า (โครงการขุดลอกแม่น้ำ คู คลอง ตะกอน
ดิน หมู่ 3 (จากคลองไผ่ช้างเล่น ถึงสามขา))
ปริมาณงาน

จากคลองไผ่ช้างเล่น ถึง แยกสามขา กว้าง 7
เมตร ยาว 2,570 เมตร หนา 0.30 เมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.
บางเลนกำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.
ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้ง
ที่ 1/2566 หน้าที่ 219 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

โครงการขุดลอกแม่น้ำ คู คลอง ตะกอนดิน หมู่ 3 (จากหลังบ้าน นายทรงชัย ถึงคลองลอยหลัง ปีมปตท.) จำนวน 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า (โครงการขุดลอกแม่น้ำ คู คลอง ตะกอนดิน หมู่ 3 (จากหลังบ้านนายทรงชัย ถึงคลองลอยหลัง ปีมปตท.)) ปริมาณงาน

จากหลังบ้านนายทรงชัย ถึงคลองลอยหลังปีม ปตท. ตอนกลาง ปริมาณงานกว้าง 7 เมตร ยาว 592 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.บางเลนกำหนด)

- ปฏิบัติตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพวน ครั้ง
ที่ 1/2566 หน้าที่ 218 *หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง